

BÉR
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2 /2007 (I. 19) ÖK sz.
RENDELETE

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként **BÉR**. Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

BÉR Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével **BÉR** Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelveként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor **BÉR** polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

BÉR Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
BÉR Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: **BÉR**.
Címe: **3045 BÉR Petőfi u. 32 .**
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet **Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) Illetékességi területe: **BÉR** közigazgatási területe.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképe: **a pecsét.**

4. §

Az önkormányzat pecsétje

- (1) **KÖR ALAKÚ CÍMER** „POLGÁRMESTERI HIVATAL *BÉR*” körfelirat található.)
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre
 - az önkormányzat által adományozott oklevelekben,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a **CÍMER** van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: **POLGÁRMESTERI HIVATAL BÉR**

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: BÉRI HÍRMONDÓ
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: negyedévenként
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
 - a) A település lakossága
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
 - a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
 - c) a fontosabb társadalmi eseményeket;
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

7. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak [*Ötv. 1. § (2) bek.*].
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül [*Ötv. 1. § (3) bek.*].

8. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. [*Ötv. 1. § (6) bek.*] Ennek megfelelően:
 - a) közvetlenül részt vesz vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (*pl. helyi adó politikával, telek- és ingatlanértékesítéssel, stb.*) vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (*pl. bérbeadás, részvények stb.*).
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a pénzügyi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

9. §

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben [Ötv. 2. § (3) bek.]. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakosság meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
 - a) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
 - bizottsága,
 - a polgármester,
 - b) a helyi népszavazás hozhat.

10. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei a kistérségi környékbeli önkormányzattal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók elképzelések kidolgozásában való részvétel illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök – főszabályként - a képviselő-testületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat..
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
 - a) a településfejlesztés, településrendezés.
 - b) az épített és természeti környezet védelme
 - c) a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás
 - d) a helyi közutak és közterületek fenntartásáról
 - e) a köztisztaság és a település tisztaságának biztosítása
 - f) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól
 - g) közreműködés az energiaszolgáltatásban,

- h) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - i) gondoskodás az óvodai nevelésről, egészségügyi és szociális ellátásról , valamint gyermek és ifjúsági feladatokról
 - j) a közművelődési tevékenység, a sport támogatása
 - k) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
 - l) a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása
- (3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről
- [Ötv. 8. § (4) bek.].

12. §

Az önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatait az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

13. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit – ha az Ötv. lehetővé teszi – a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságokra;
 - c) az önkormányzat társulására
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza
- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
 - c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés

- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) a 2.mill.ill:-kettő millió- Ft feletti hitel felvétele;
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény és önkormányzati vállalkozás céljára gazdasági társaság alapítása;
- n) közterület elnevezése,
- o) emlékmű és köztéri szobor állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- r) felterjesztési jog gyakorlása;(általánosságban, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő)
- s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- t)állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
- u) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

14. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja [Ötv. 9. § (3) bek.]. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [Ötv. 9. § (3) bek.].

15. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet napirend előtti feladatok keretén belül írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5. fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart [az Ötv. 12. § (1) b]
- (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

17. §

- (1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére [Ötv. 12. § (1) bek.]. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (2) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja [Ötv. 92/C. § (6) bek., 98. § (2) bek. f) pont, illetve Ötv. 49. § (2) bek.].
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - e) a lakossági szervezetek képviselőit
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - g) a nemzeti és etnikai kisebbség nem képviselő-testületi tag helyi szószólóját;
 - h) a napirendi pont szerint illetékes egyházi ill. pártok gazdálkodó szervezetek vezetőit vagy akit a polgármester meghív.
- (4) A képviselő-testület ülésein az önkormányzati képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
 - b) a jegyzőt;
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - d) a lakossági szervezetek képviselőit
 - e) vagy akit a polgármester meghív.

18. §

- (1) Az képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 3 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, hivatalsegéd, stb.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

19. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

20. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól [*Ötv. 91. § (1) bek.*].
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő belül (*pl. három hónap*) történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogram képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.
- (4) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

21. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d) a tervezett napirendi pontokhoz kapcsolódó bizottságok nevét

- (3) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság(ok);
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) azon szervezetek vezetői akik együttműködési megállapodást kötöttek az önkormányzattal
 - f) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;

22. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában és az interneten

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

23. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános [Ötv. 12. § (3) bek.]. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt [Ötv. 12. § (5) bek.].

A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

24. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti [Ötv. 12. § (2) bek.]. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén a képviselőtestület által arra kijelölt képviselő-testületi tag (pl. korelnök) vezeti [Ötv. 31. §].
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - e) indítványozhatja az ülés elnapolását az ülés meghatározott időre való félbeszakítását, a szünet elrendelését a hozzászólások idejének korlátozását
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van [Ötv. 14. § (1) bek.].

Napirend előtti témák és a napirend

25 §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet a javaslat tevő köteles a javaslatát indokolni.

Az előterjesztés

26. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i);
 - d) a képviselő-testület tagja;
 - e) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.

Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző **3 napon** kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az írásbeli előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt a **2, kivételesen** indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a **3 gépelt oldalt** nem haladhatja meg.

- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság(ok) véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

A sürgősségi indítvány

27. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester(ek),
 - a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgőssé kérdését vitára kell bocsátani.

A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására;

- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27.§ (3)-(6)bek. foglaltakat.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

28. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb **2** percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb **2** perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat **2** percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

29. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a képviselő-testület tagja(i) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(*nak*) be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

30. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

31.§

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati

javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani.

Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a

képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni [Ötv. 14. §].

(3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

(4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 1 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:

a) önkormányzati rendeletalkotáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. a) pont];

b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. b) pont];

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. e) pont];

d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. f) pont];

e) intézmény alapításához [Ötv. 10. § (1) bek. g) pont];

f) zárt ülés elrendeléséhez [Ötv. 12. § (4) bek. b) pont];

g) képviselő-testületi tag kizárásához [Ötv. 14. § (2) bek.];

h) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti önfeloszlatásához [Ötv. 18. § (3) bek.];

i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához [Ötv. 33/B. § (1) bek.];

j) a település területével határos megyéhez való átcsatolására irányuló kezdeményezéshez [Ötv. 56. § (3) bek.

32. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg [Ötv. 12. § (6) bek.]. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő szavazatát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.

- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről [Ötv. 18. § (3) bek.];
 - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről hitelfelvételről
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

33. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben [Ötv. 12. § (6) bek.].
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismétléséről. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

34. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
Bér Község Önkormányzatának/..... (... ..) ÖK sz. határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül (el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek).
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Kérdés és interpelláció

35. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni.

A válasznak lényegre törőnek kell lennie.

A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a **2** percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntse alapján **3** napon belül, írásban kell a választ megadni.

36. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző **3** nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző **3** napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő **3** napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

37. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

38. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

39. §

- (1) A képviselő-testület üléséről **2 példányban** jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
 - b) a tárgyalta napirendi pontokat;
 - c) a tanácskozás lényegét;
 - d) a szavazás számszerű eredményét;
 - e) a hozott döntéseket;
 - f) a résztvevők a felszólalók nevét *(a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit az Ötv. 17. § (1) bekezdése tartalmazza)*
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet.
Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a jegyző köteles elkészíteni.
A jegyzőkönyvet a polgármester a jegyző és két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá [Ötv. 12. § (1)–(2) bek.].
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
 - a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;
 - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének [Ötv. 17. § (2) bek.];
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az(1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni [Ötv. 17. § (3) bek.]. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

40. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében [Ötv. 16. § (1) bek.].
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
 - a) törvény felhatalmazása alapján;
 - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról [Ötv. 18. § (1) bek.];
 - c) a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól [Ötv. 20. § (2) bek.];
 - d) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról [Ötv. 23. § (2) bek.];
 - e) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról [Ötv. 50. § (2) bek.];
 - f) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról [Ötv. 80. § (2) bek.].
- g) rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok elvégzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

41. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző.
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásában is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság is megbízható;
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, készíti el.
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (*bizottságokkal*) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá [*Ötv. 16. § (3) bek.*].

42. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban, jól látható helyen kell elhelyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát;
- (2) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről [*Ötv. 16. § (3) bek.*], nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

43. §

A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

-44. §

- (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz [*Ötv. 16. § (3) bek.*].
- (2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja [*2000. évi XCVI. tv. 1. § (2) bek.*].

45. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

46. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében [Ötv. 19. § (1) bek.].
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 8 napon belül írásban – érdemi választ kell adni [Ötv. 19. § (2) bek. a) pont].
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni [Ötv. 19. § (2) bek. e) pont].
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat [Ötv. 19. § (2) bek. c) pont].
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését [Ötv. 19. § (2) bek. b) pont].
- (7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet [Ötv. 19. § (2) bek. d) pont].

A képviselő kötelezettségei

47. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal a választópolgárok érdekeit képviselni.
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.

f) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel, olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

48. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő;
 - b) Pénzügyi-költségvetési Bizottság, létszáma: 3 fő;
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 5. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
(A bizottságok feladatainak meghatározásakor több szempontot is figyelembe kell venni, így pl. azt, hogy az Ötv. 92. § (3) bekezdése

49. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

50. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja [*Ötv. 24. § (1) bek.*].
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

51. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság 1 éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt

52. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt [Ötv. 26. §].
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

53. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

- (4) A bizottság a tevékenységről fél évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el [Ötv. 29. §].

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

54. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállású tisztségben látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésen az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt [Ötv. 32. §].
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.

55.§

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit [Ötv. 12. § (2) bek.];
 - b) képviseli az önkormányzatot [Ötv. 9. § (1) bek.];
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt [Ötv. 35. § (3) bek.];
- 2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) dönt a munkabér hitelfelvételekről;
 - b) dönt a költségvetési tartalék 10 százalékig terjedő felhasználásáról;
 - c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - e) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;

- f) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - g) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - h) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz [*Ötv. 25. § (2) bek.*];
 - c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottság elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.
- (4) A polgármesteri hivattal összefüggő polgármesteri feladatok:
A polgármester a jegyző útján irányítja a képviselő testület hivatalát
- a) meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
 - b) javaslatot tesz a képviselőtestület hivatalának belső szervezeti tagozódására, munkarendjére az ügyfélfogadás rendjére ;
 - c) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - d) Egyetértési jogot gyakorol a hivatal dolgozóinak kinevezésekor, illetve felmentésekor továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében [*Ötv. 35. § (2) bek.*].
 - e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatósági jogkörökben a gyakorlását átruházhatja.
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A polgármester a polgármesteri hivatalban fogadónapot tart

56. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Nógrád megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is [*Ötv. 33/C. § (1) bek.*].

Az alpolgármester

57 §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ [*Ötv. 34. § (1) bek.*].
- (2) Az alpolgármester megbízatását az *Ötv. 37. § (3)* bekezdése alapján látja el.

- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.

58. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

59. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendelet 25–40. §-ainak a szabályait kell megfelelően alkalmazni [*Ötv. 31. §*].
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) .60. napot meghaladó betegség, külszolgálat;
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
 - c) 60 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

60. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól [*Ötv. 36. § (1) bek.*].
- (2) A jegyző kinevezéséről a képviselő-testület .minősített. szótöbbséggel dönt

61. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
Ebben a feladatkörében:
- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben [*Ötv. 36. § (2) bek.*];
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel [*Ötv. 36. § (2) bek.*];
- h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket, ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkáját

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
 - b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról;
- (4) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (5) A jegyző a polgármesteri hivatalban fogadónapot tart

VIII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

62. §

- (1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre az
- (2) önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására (*Ötv. 38. §*).
- A hivatal elnevezése:
- (1) Bér Polgármesteri Hivatala, székhelye: 3045 Bér Petőfi út. 32

- (2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- (3) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

63. §

- (1) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A polgármesteri hivatal belső tagozódása: az Ötv. 1. § (6) bekezdése szerint (6) az önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét, így a polgármesteri hivatal szervezetét
- (3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.
- (5) A polgármester a (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

64. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni [Ötv. 19. § (2) bek. e) pont].

65. §

- (1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

66. §

- (1) A polgármester hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
- (2) A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadási rendjét, az alpolgármester és az aljegyző fogadóóráinak időpontját az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza.

- (3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

IX. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Az önkormányzati társulások különbözőn formáiban, nevezetesen a hatósági igazgatási társulásban, az intézményi társulásban, illetve a társult képviselő-testületben való részvétel csak lehetőség, e kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt. A társulás létrehozására és a társulási formákra vonatkozó alapvető rendelkezéseket az Ötv. 44–47. §-ai tartalmazzák.

67. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében oktatási társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- (4) A koordináció főbb módszerei:
 - a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
 - b) testületi ülések együttes tartása;
 - c) közös bizottságok szervezése;

X. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

68 §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben ír ki helyi népszavazást:
 - a) a település általános, illetve részletes rendezési tervéről szóló önkormányzati rendelet megerősítésére;
 - b) a törzsvagyton körébe tartozó – korlátozottan forgalomképes – 5 millió forint értékhatáron felüli vagyontárgy, vagyoni rész és jog elidegenítése, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele, illetőleg más célú hasznosítása tárgyában [Ötv. 80. § bek. (2) bekezdésre is tekintettel];

- (2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik [Ötv. 49. § (1) bek.].
- (3) A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg [Ötv. 50. § (2) bek.].

Közmeghallgatás

69. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart (Ötv. 13. §) az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás(ok) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás(ok) pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatás(ok)ra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 8 nappal;

70. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 3 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

71. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (*vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások*) külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;

- c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak az e rendelet 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti helyi népszavazással lehet dönteni [Ötv. 80. § bek. (2) bek.];
- (2) Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak körét az SZMSZ 11. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében – az Ötv. 80. § (2) bekezdésben foglaltakra is tekintettel vehet részt különböző gazdasági vállalkozásokban:
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

72. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel hatásvizsgálatokat,
- b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközöket,
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

73. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős [Ötv. 90. § bek. (1) bek.].
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását [Ötv. 90. § bek. (4) bek.],
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;

74. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

75. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi [Ötv. 92. § (1) bek.].
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik [Ötv. 92. § (2) bek.].
- (3) A pénzügyi-költségvetési Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését [Ötv. 92. § (3) bek.].
- (4) A pénzügyi-költségvetési Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek [Ötv. 92. § (4) bek.].

Feltesztési jog

76. §

- (1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását [Ötv. 101. § (1) bek. c) pont].
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti [Ötv. 101. § (1) bek.].
- (3) A képviselő-testület feltesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésétől számított nyolc napon lép hatályba
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2003. (V.26) ÖK sz. rendelet
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendelet 43. § (1) bekezdésében meghatározott módon a jegyző köteles gondoskodni.

Bér: 2007. év. január hó. 11. nap.

.....
polgármester s. k.

.....
jegyző s. k.

Az SZMSZ mellékletei:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | A település fontosabb adatai. |
| 2. számú melléklet | Az önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatai. |
| 3. számú melléklet | A képviselő testület által átruházott hatáskörök jegyzéke. |
| 4. számú melléklet | A képviselő-testület tagjainak névsora. |
| 5. számú melléklet | A képviselő-testület állandó bizottsága(i) által ellátandó feladatok jegyzéke. |
| 6. számú melléklet | A polgármesteri hivatal részletes ügyrendje, az ügyfélfogadási rendje, az alpolgármester és az aljegyző fogadóóráinak időpontja. |