



**Bér Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2014. (V. 4.) önkormányzati rendelete**

**Bér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bér Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

A rendelet: 2014. május 5.-én kihirdetve

Várnai Ildikó
jegyző

Bevezető

A Magyarország Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként .

BÉR. Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

BÉR Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket. Mindezek figyelembevételével **BÉR** Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat Képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a Képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a Képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a Képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor **BÉR** polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

I. F E J E Z E T

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bér Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:

3045 Bér, Petőfi út 32

(3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye:

Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatal
2688. Vanyarc Veres Pálné út 54.

(4) A képviselő-testület –Helyi- hivatalának megnevezése és címe:

Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége
3045 Bér, Petőfi út 32

(5) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló,

(6) Az önkormányzat jelképeinek, valamint a község névhasználatának rendjét Bér nevének felvételéről, jelképeiről és azok használatáról szóló 8/2012.(VII.12.) Önk. rendelete

állapítja meg.

3.§

- (1) A Képviselő-testület a „Község díszpolgárává” avathatja azt a személyt, aki kiemelkedő tevékenységet végzett a község érdekében. A díszpolgárrá avatásra vonatkozó javaslatot részletes indoklással a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (2) A díszpolgári cím adományozása október 23-a tiszteletére történik.
A cím adományozásáról a Képviselő-testület határozattal dönt.
A címmel oklevél és ajándéktárgy jár.
Az ajándéktárgy értéke alkalmanként kerül megállapításra.
- (3) A díszpolgárt meg kell hívni a Képviselő-testület üléseire és a jelentősebb községi rendezvényekre.
- (4) Az érdemtelenné válás esetén a díszpolgári cím visszavonható.

II. F E J E Z E T

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az önkormányzati jogok

4. §

Az önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati feladat és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

5. §

- (1) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatait.
Ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatokat az **1. számú melléklet** tartalmazza.
Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt önkormányzati feladatok ellátását.
- (2) Az önkormányzat a helyi önkormányzati politikával, illetve annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő környezetet teremt.

6. §

A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.
Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

7. §

Önkormányzati döntést a helyi népszavazás, helyi önkormányzat Képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

8. §

(1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző, önkormányzat hivatala) látják el. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet **2.számú melléklete** tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

9. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, és gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.

(3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, listáját jelen rendelet **3. számú melléklete** tartalmazza. A változást a Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.

(4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges **anyagi**, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységébe tartozó szakfeladatok meghatározását e rendelet **4.számú melléklete** tartalmazza.

III. F E J E Z E T

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület tagjai

10. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma 5fő. (4fő képviselő és 1fő polgármester)

(3) A Képviselők névsorát jelen rendelet **5.számú melléklete** tartalmazza. A változásokat a Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.

A Képviselő-testület ülése

11. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi és rendkívüli ülést tart.
 - a.) A képviselő-testület – az Möt. 43.§ rendelkezéseire tekintettel – alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választását követő tizenöt napon belül tartja.
- (2) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. Ettől eltérni a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szerint lehet.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (4) A képviselő-testület előzetes döntése, továbbá a képviselők egynegyedének, vagy a testület bármely bizottságának – a napirendet és időpontot tartalmazó – indítványa alapján soron kívüli ülést kell összehívni. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtásától számított 10 napon belül összehívja a testületet.

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

12. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart illetőleg tarthat.¹

A Képviselő-testületi ülés összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A soros és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi

¹ A Möt. 46 (2)A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

ülés napját megelőzően legalább 5 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

A Képviselő-testületi ülésre meghívottak köre

14. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot értesíteni kell a település honlapján.

(2) A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket,
- b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester(ek), jegyző, aljegyző),
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d) Nógrád Megyei Kormányhivatalát, Pásztói Járási Hivatalát,
- e) a napirendben érintett intézményvezetőket,
- f) az érdekképviseleti szervek képviselőit, az őket érintő kérdésekben,
- g) az önkormányzat által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körüket érintő kérdésben,
- h) a község Díszpolgárait,

15. §

A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

- a.) rendelet-tervezetek, költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
- b.) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c.) választási, kinevezési ügyek,
- d.) a polgármester, jegyző, előterjesztései,
- e.) interpellációk, közérdekű bejelentések,
- f.) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

A munkaterv

16. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a Képviselő-testület évenként hagy jóvá.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé, minden év január 31-ig.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot tehet:

- a.) valamennyi képviselő-testületi tag,
- c.) a jegyző,
- d.) intézményvezetők
- e.) helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselői

(4) A munkatervi javaslatokat a munkaterv megtárgyalását megelőzően 20 nappal korábban a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülésnapok időpontját,

- b.) a napirendi pontok tárgyát, címét, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős nevét,
- c.) a közmeghallgatás időpontját.

(6) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló tájékoztató és ismertető.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés – fő szabályként - írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- a.) az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása,
- b.) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
- c.) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,

Második rész:

- a) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
- b) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- c) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- d) végrehajtási határidő (k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

18. §

(1) Előterjesztést tehetnek:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a bizottságok elnökei,
- d.) a jegyző,
- e.) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.
- f.) bármely képviselő

(2) Az előterjesztés – kivéve a rendlettervezeteket, koncepciókat – legfeljebb 2 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

TANÁCSKOZÁSI REND

Az ülés vezetése

19. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti, távollétében az alpolgármester, az alpolgármester(ek) akadályoztatása esetén a korelnök (levezető elnök) vezeti.

- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, majd
- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra, azok sorrendjére,
 - b) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) beszámol az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, berekeszti az ülést.

20. §

Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a Képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester által kap tájékoztatást. A polgármester szükség szerint kiegészítheti az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját, valamint a témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

21. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén, megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat meg.
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad.

(4) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

A hozzászólások és a vita

22. §

(1) A levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az levezető elnöknek jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a levezető elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A nyilvános Képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 3 perc lehet. Az adott ügyszóhoz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A levezető elnök további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(6) A levezető elnök lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek – személyes érintettség címén – 2 perc időtartamban megjegyzést tehesse.

Ügyrendi

23. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja - a levezető elnök szavazásra bocsátja.

(3) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek a levezető elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülést vezető levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

Szavazás rendje

24. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek az Ötv. 110. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozóját (hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

25. §

(1) Minősített többség szükséges az alábbiak esetében:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- f) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása; eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- g) a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
- h) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- i) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- j) az önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- k) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- l) területszervezési kezdeményezés;
- m) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A szavazatok összesámlálásáról az ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.

(3) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(4) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság, mint Szavazatszedő Bizottság bonyolítja le.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(6) A Szavazatszedő Bizottság összesámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a.) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b.) a Szavazatszedő Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d.) a szavazás eredményét,
- e.) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- f.) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(8) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

27. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(4) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

A HATÁROZAT ALAKSZERŰSÉGE

28. §

(1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját).

A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) napirend elfogadása,
- b.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- c.) a polgármester és az alpolgármester előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
- d.) a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
- e.) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,
- f.) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

Interpelláció

29. §

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után – a testület tagja

- a.) polgármestertől
- b.) alpolgármestertől,
- c.) jegyzőtől

az önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 10 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Interpellálni szóban és írásban is lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 5 nappal megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, vagy a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg kell a polgármesterhez eljuttatni.

(3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) az interpelláló nevét
- b.) az interpelláció tárgyát és címzettjét
- c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 3 percben fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert (alpolgármestert). Az interpelláló képviselőt be kell vonni a vizsgálatba. A vizsgálatot 5 napon belül le kell folytatni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést és a határozati javaslatot a jegyző terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

A jegyzőkönyv

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell :

- a.) a meghívót;
- b.) az írásos előterjesztéseket;
- c.) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat;
- d.) az elfogadott rendeleteket;
- e.) jelenléti íveket;
- f.) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet;
- g.) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet;
- h.) a sürgősségi indítványt és rövid indokolását.

(4) A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Polgármester Hivatalában kell megőrizni. A jegyzőkönyvekből egy eredeti példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítésre felkért két képviselő-testületi tag írja alá.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. a Polgármester Hivatalában, van lehetőség.

(8) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a Polgármester Hivatalában kell tartani.

Hangfelvétel

31. §

A képviselő-testület üléseiről a polgármester jogosult hangfelvételt készíteni.

IV. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

32. §

(1) A képviselő-testület – az Mőtv 48. § kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a bizottság elnöke,
- d.) erre irányuló népi kezdeményezés
- e.) a jegyző.
- f.) a képviselők egynegyede azaz minimum 3 fő

(3) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

(4) A rendelet végén minden esetben meg kell határozni hatálybalépésének napját.

33. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeleteket az önkormányzat honlapján valamint a hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével ki kell hirdetni.

(5) A rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a.) a rendelet számát és tárgyát
- b.) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
- c.) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját

d.) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

V. F E J E Z E T

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

34. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
- a.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
 - b.) közmeghallgatás,
 - c.) fórum,
 - d.) képviselői fogadóóra.
- (2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

Helyi népszavazás népi kezdeményezés

35.§

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult
- (2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok legalább 25 %-a.
- (3) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.
- (4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester hívja meg az aláírást gyűjtők képviselőjét.
- (5) A helyi népszavazás lebonyolításának a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvények rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni
- (6) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (7) A népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a terjesztheti elő a polgármesternél. Ebben az esetben az előterjesztett népi kezdeményezést köteles a képviselő-testület megtárgyalni.
- (8). A választópolgárok a helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni a jegyző által hitelesített gyűjtőíven lehet. A helyi népszavazás kezdeményezése esetén minden aláírást gyűjtő íven azonos módon kell meghatározni:
- a.) a népszavazásra bocsátandó kérdést,
 - b.) az aláíráshoz szükséges rovatokat (olvasható név, lakcím, személyazonosító jel és aláírás).
- (9) Aláírást gyűjteni az aláíró ívek hitelesítésétől számított legfeljebb 30 napig lehet. Az aláírt

ívek legkésőbb az ezt követő nyolcadik napon adhatók át a polgármesternek.

(10) A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ ad.

(11) A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó egyéb előírásokat az Ötv. IV. fejezete, valamint a választási eljárásról szóló többszörösen módosított 1997. évi C. törvény tartalmazza a jogorvoslati lehetőséggel együtt.

A Közmeghallgatás

36. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.

(2) A közmeghallgatás tényét az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(5) A közmeghallgatáson is – mint a képviselő-testületi ülésen – a Képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie.

A fórum

37. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - fórumot hívhat össze.

(2) A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

(3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(5) A fórumról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselői fogadóóra

38. §

(1) A képviselő-testület tagjai a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében képviselői fogadóórát tarthatnak.

(2) A képviselői fogadóórákon az elhangzott közérdekű bejelentésekről, javaslatokról a képviselő feljegyzést készít. A feljegyzés alapján a szükséges intézkedések megtételéről a jegyző gondoskodik.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

39. §

(1) A képviselő Bér település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

40. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 10 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d.) a képviselő jogosult továbbképzéseken saját költsége terhére részt venni
- e.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- f.) jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben meghatározott tiszteletdíjra, külön megbízatás esetén költségtérítésre (utazási költség, egyéb költségtérítés). A fenti összeg az éves költségvetésben kerül meghatározásra.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b.) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a testületi üléseken való megjelenés;
- c.) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d.) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e.) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi

törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;

- f.) kapcsolattartás választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g.) személyes érintettség bejelentése;
- h.) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
- i.) köteles megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

A képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait az ügyrendi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

41. §

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak.

(2) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

42. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó bizottságokat választ és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre (tagjai névsorát e rendelet **6. számú melléklete** tartalmazza):

a) Pénzügyi Bizottság, 3 fővel, amelynek tagjai önkormányzati képviselők

(3) A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és egy bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő ad hoc bizottságnak tagja, vagy elnöke lehessen.

(4) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(5) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.

(6) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(7) Az ideiglenes- bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

43. §

(1) Az állandó bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

VIII. F E J E Z E T

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

A polgármester

44. §

(1) Bér Község Önkormányzatának vezetője a polgármester, aki megbízatását főállásban látja el. Tevékenysége során elsősorban a polgármesteri programjában foglaltak végrehajtása a fő célkitűzés.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Bér település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

45. §

(1) A polgármester feladatai különösen:

a) a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármester Hivatalát,

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Polgármester hivatala, a Közös Önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat munkavállalói /közfoglalkoztatottjai/ és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az MötV 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választhat. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja. Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el a tisztséget, a képviselő-testület által a törvény keretei között meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.

IX. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA ÉS A JEGYZŐ

47. §

(1) Bér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Vanyarc Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös hivatalt hozott létre, az önkormányzatok működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és

végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtását meghatározó 368/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet, valamint az Möt.v.85.§ (1) bekezdése alapján.

(2) A képviselő-testületek határozzák meg a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(3) A polgármesterek a képviselő-testületek együttes üléseinek döntései, valamint a megkötött megállapodásuk szerint irányítják a Közös Hivatalt.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.

(5) A települési képviselők a Közös Hivataltól a jegyző útján igényelhetik a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(6) A Közös Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati költségvetési szerv. Költségvetési előirányzatait a létrehozó önkormányzatok együttes ülésen határozzák meg, amely előirányzat beépül a székhely (Vanyarc) település költségvetési rendeletébe.

(7) A jegyző külön döntése alapján az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(8) A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az SZMSZ. **7. számú melléklete** tartalmazza.

(9) A Közös Hivatal látja el a nemzetiségi és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos feladatokat, így költségvetési gazdálkodásának könyvelését, házipénztár kezelését, jegyzőkönyveinek elkészítését, ügyviteli feladatait

A jegyző

48. §

(1) A polgármesterek – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i)* dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(5) A jegyzőt szabadságának, illetve más okból történő távollétének ideje alatt az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző

49. §

- (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, a polgármester - legfeljebb hat hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt nevez ki a jegyzői feladatok ellátására.

X. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

50. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet (vagyonrendelet) állapítja meg.
- (2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (5) Az önkormányzat szakfeladat-rendjét az SZMSZ. **8. számú melléklete** tartalmazza.

51. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a.) az első fordulóban (konceptió) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak körütekintő, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított gazdasági koncepciót kell a testület elé terjeszteni. A koncepcióban számításba kell venni a

bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a szükségletek kielégítésének sorrendjét. Be kell mutatni a felmerült igényeket és ezek kielégítésének alternatíváit, változatait, továbbá fel kell mérni a várható döntések hatásait.

- b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a rendeletervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés a bevételi forrásokat, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

(3) A költségvetési rendeletervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

52. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendeletervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

53. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a.) a fejlesztési elképzeléseket,
- b.) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- c.) a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- d.) az adópolitika célkitűzéseit,
- e.) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- f.) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- g.) településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

54. §

(1) A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Belső ellenőrzési feladatokat az erre a feladatra szakképesítéssel rendelkező külső szakember bevonásával végezteti a képviselő-testület.

(2) A Közös Hivatal és az intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el erre a feladatra szakképesítéssel rendelkező külső szakember bevonásával.

XII. FEJEZET

TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, ÉRDEKKÉPVISELET

55. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

56. §

(1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.

(2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) Az Együttműködési Megállapodás elfogadására a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

57. §

Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviseletének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviseleti szervezeteket hozhat létre.

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

58.§

(1) A Képviselő-testület támogatja és elfogadja a Bér község területén élő cigány és szlovák

nemzetiségek azon jogát, hogy a törvényben meghatározott módon Nemzetiségi Önkormányzatot hozzon létre.

(2) A képviselő-testület éves költségvetésében határozhatja meg a létrejött Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható támogatás összegét, valamint dönt a használatába adható vagyonról.

(3) A települési önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat testülete a közös feladatok ellátásának egyeztetésére együttes ülést tartanak.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

59. §

(1) A képviselő-testület a kinevezési jogkörébe tartozó közszolgálatban álló alkalmazottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a **9. számú mellékletben** határozza meg.

(2) A vagyonyilatkozatok őrzéséért a, Polgármester Hivatala vezetője felelős.

XIII. FEJEZET

A FELTERJESZTÉSI JOG

60. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetve a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
- c.) az általa irányított szerv működésével, illetve az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kikérheti a témakör szerint érintett bizottság véleményét.

XIV. F E J E Z E T

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

61. §

(1) Jelen rendelet 2014. június 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról **11/2012.(IX.27)** önkormányzati rendelete

(3) Jelen rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. számú melléklet: *Önkormányzat önként vállalt feladatai*
2. számú melléklet: *Átruházott hatáskörök*
3. számú melléklet: *Költségvetési szerveik*
4. számú melléklet: *Az Önkormányzat alaptevékenység Szakfeladat rend*

5. számú melléklet: *Képviselők névsora*
6. számú melléklet: *Bizottság és tagok névsora*
7. számú melléklet: *Az Önkormányzati Közös Hivatal SzMSz- e*
8. számú melléklet: *Az Önkormányzat szakfeladat rendje*
9. számú melléklet: *Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét*

Záradék

62. §

(1) A rendelet 2014. május 5.-én kerül kihirdetésre.

Bér, 2014. április 29.

Matics János
polgármester

Várnai Ildikó
jegyző